# UMOWA

**NR ……………………..**

**Z DNIA ……………………….… R.**

**o udzielenie dofinansowania w formie refundacji**

zawarta w Jarocinie, **w dniu ……..…….. r.** pomiędzy:

**Fundację Rozwoju Południowej Wielkopolski**, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń pod nr KRS: 0000564005, NIP 6172206280, REGON 36183681300000, z siedzibą w Jarocinie, ul. Sportowa 6, 63-200 Jarocin reprezentowaną przez:

Panią Katarzynę Dorsz – Prezesa Zarządu Fundacji,

zwaną dalej „Zleceniodawca”

a

……………………………..

……………………………..

……………………………...

zwanym dalej „**Beneficjentem**”,

**na realizację projektu**

**„………………………………………………………”**

**w ramach konkursu „Jarocińska Witryna 2022”,**

**zgodnie z Regulaminem Konkursu „Jarocińska Witryna 2022”, przyjętego uchwałą Fundacji Rozwoju Południowej Wielkopolski z dnia ………………………….. .**

o następującej treści:

# § 1 Postanowienia ogólne

Zleceniodawca zleca realizację projektu „……………………..” określonego szczegółowo we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, a Beneficjent zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz załączonym wniosku, w ramach konkursu „Jarocińska Witryna 2022”, zgodnie z Regulaminem Konkursu „Jarocińska Witryna 2022”, przyjętego uchwałą Fundacji Rozwoju Południowej Wielkopolski z dnia ………………………….. (zwanego dalej Regulaminem).

# § 2 Kwota dofinansowania

1. Zleceniodawca przekaże na niniejszy projekt dofinansowanie w formie zaliczki w wysokości ……………………… (słownie złotych) ………………………………………………….. oraz w formie refundacji w wysokości ……………………… (słownie złotych) ………………………………………………….., co razem daje kwotę: …………………………………. (słownie złotych).
2. Dofinansowanie w formie zaliczki wypłacane jest na konto Beneficjenta do 30 dni po podpisaniu i w formie refundacji do 30 dni po akceptacji sprawozdania końcowego. Datą zapłaty jest data obciążenia konta Fundacji.
3. Przyznane środki finansowe w wysokości …………………………… zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta o nr ……………………………………………………………… zgodnie z zapisami ust. 1 i 2.
4. W przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu wkładu własnego Beneficjenta, w wyniku rozliczenia sprawozdania końcowego, następuje proporcjonalne pomniejszenie kwoty dofinansowania, do wysokości nie większej niż 50% rzeczywiście poniesionych środków.

# § 3 Terminy

1. Termin wykonania projektu ustala się od dnia podpisania umowy do dnia ……………………………………………………………..
2. Projekt zostanie wykonany zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, kosztorysem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. W celu zabezpieczenia umowy, Beneficjent wystawi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, które są załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

# § 4 Realizacja projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji projektu zgodnie z zapisami złożonego wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorysem, stanowiącym załącznik nr 2.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu przez 24 miesiące od dnia zakończenia realizacji projektu (tj. zaakceptowania sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8), zgodnie z Regulaminem.
3. Zmiany we wniosku wymagają pod rygorem nieważności umowy uzgodnienia ze Zleceniodawcą.

# § 5 Dokumentacja realizacji projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej i szczegółowej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu.
2. W celu prawidłowego rozliczenia przyznanego dofinansowania, każdy dokument potwierdzający wydatek związany z realizacją finansowanego lub dofinansowanego projektu powinien w swej treści zawierać stwierdzenie: „sfinansowano ze środków Fundacji Rozwoju Południowej Wielkopolski w Jarocinie w wysokości w ramach projektu (…)”

# § 6 Przeznaczenie środków finansowych

# Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

# § 7 Kontrola projektu

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Beneficjenta. Fundacja może dokonać kontroli i oceny realizacji projektu, w szczególności w następującym zakresie:
2. stan i sposób realizacji projektu;
3. efektywność i rzetelność wykonywania projektu.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

# § 8 Sprawozdanie końcowe

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu powinno zostać sporządzone i dostarczone przez Beneficjenta w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do Regulaminu.
2. Sprawozdanie można złożyć osobiście w siedzibie Fundacji lub pocztą na adres Fundacji.

# § 9 Rozwiązanie Umowy

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

# § 10 Wykorzystanie dofinansowania niezgodnie z zapisami umowy

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

# § 11 Wykonanie umowy

Wykonanie umowy nastąpi zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w §8.

# § 12 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

# § 13 Inne postanowienia

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia Regulaminu.
2. Beneficjent oświadcza, że znane mu są obowiązku wynikające z przepisów prawa oraz Regulaminu.
3. Beneficjent wyraża zgodę na rozpowszechnianie w materiałach reklamowych dokumentacji fotograficznej witryn nieruchomości, na które Beneficjent otrzyma dofinansowanie.
4. Beneficjent zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia zrealizowanego projektu, tj. umieszczenia naklejki z logo fundacji oraz Gminy Jarocin i hasłem: „Zrealizowano w ramach projektu Jarocińska Witryna 2022 pod patronatem Burmistrza Jarocina”.

# § 14 Spory

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu w drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia będą skierowane na drogę sądową w sądzie właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.

# § 15

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta, dwa dla Zleceniodawcy.

…………………………………….. ……………………………………..

(Beneficjent) (Zleceniodawca)

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania.
2. Kosztorys
3. Weksel in blanco wraz z deklaracją